

PERSONDATAPOLITIK

Håndtering af personoplysninger om brugere, leverandører og samarbejdspartnere hos Køge Havn

Denne politik er en del af Køge Havn samlede dokumentation for, at Havnen overholder den gældende persondatalovgivning. Dokumentationsmaterialet består af en overordnet informationssikkerhedspolitik samt en række underliggende retningslinjer, og denne politik udgør således den del af det samlede materiale, som dokumenterer korrekt behandling af personoplysninger om kunder og samarbejdspartnere. Politikken er udarbejdet og gælder for Køge Havn og Skandinavisk Transport Center.

Indsamling og behandling af personoplysninger, herunder følsomme personoplysninger, foretages altid i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning, og Havnen behandler alene personoplysninger, hvis Havnen har et grundlag herfor. Derudover er Havnen opmærksom på, at denne alene må behandle de personoplysninger, der er nødvendige for at opnå formålet, ligesom disse alene må videregives til tredjemand, såfremt der er et særskilt og sagligt grundlag herfor.

Havnen er endvidere opmærksom på, at det er nødvendigt at træffe en række organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte personoplysninger mod uberettiget videregivelse, manipulation eller sletning. Sikkerhedsforanstaltningerne er beskrevet og reguleret i Havnens it-sikkerhedspolitik.

1.1 Dataansvarlig

Havnen betragtes som dataansvarlig for de indsamlede personoplysninger om brugere, leverandører og samarbejdspartnere. Nedenfor findes alle relevante kontaktoplysninger:

Navn: Køge Havn og Skandinavisk Transport Center

Adresse: Baltic Kaj 1, 4600 Køge

E-mail: info@koegehavn.dk

1.2 Databeskyttelsesrådgiver

Havnen er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver senest pr. 25. maj 2018. Køge Havn har valgt følgende:

Kontakt info: Advokat Maria Helbo Holck

Tlf: 70 22 66 60

E-mail: mhh@kirklarsen.dk

2. Indledning

Som et led i det daglige arbejde hos Køge Havn behandler Havnen en række personoplysninger om brugere af Havnens faciliteter, leverandører og samarbejdspartnere. Havnen er derfor meget opmærksomme på at behandle alle personoplysninger på en fortrolig og sikker måde. I denne politik kan du læse nærmere om retningslinjerne for, hvordan vi behandler personoplysninger om de aktører, som benytter Havnens faciliteter, yder leverancer til Havnen, eller som vi på anden måde samarbejder med.

Havnens behandling af personoplysninger lever op til de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Havnen gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en registreret ønsker slettet, og som Havnen ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Vi indsamler en række personoplysninger, når du lejer arealer hos os, benytter Havnens faciliteter, indgår aftaler med os, tilmelder dig vores nyhedstjeneste eller retter henvendelse til os via e-mail, telefon eller på vores forskellige sider på internettet, herunder vores LinkedIn-side. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan overholde de forpligtelser, der påhviler os som havnemyndighed, administrere de indgåede aftaler, opkræve betaling eller blot besvare din henvendelse.

3. Behandling af personoplysninger og formålet hermed

3.1 Ved modtagelse af henvendelser

Når du retter henvendelse til os pr. mail, vores hjemmeside eller via de sociale medier, behandler vi de personoplysninger, der fremgår af din henvendelse. Hvis du eksempelvis kontakter os via LinkedIn, vil vi - via LinkedIn - modtage visse oplysninger om dig i form af dit navn og et billede. Vi besvarer som udgangspunkt din henvendelse på samme medier, du har kontaktet os på.

Når du kontakter os telefonisk, vil vi - hvis det er relevant - notere dit navn og formålet med henvendelsen ned. Dette gør vi for at have mulighed for at følge op herpå samt at kunne dokumentere de henvendelser, vi modtager fra vores kunder. Du skal derfor være opmærksom på, at vi i nogle tilfælde noterer de relevante forhold, du oplyser os om telefonisk, ned i vores system.

Vi opfordrer dig til, at du ikke sender os nogle følsomme eller fortrolige personoplysninger via e-mail, LinkedIn eller vores hjemmeside, f.eks. kontooplysninger eller helbredsforhold.

3.2 Leje af arealer

Når du lejer et areal hos os, registrerer vi en række forskellige personoplysninger om dig baseret på de oplysninger, du selv afgiver til os.

Som led i indgåelse af en lejeaftale behandler vi følgende oplysninger om dig:

- Navn og adresse
- E-mailadresse
- Telefonnummer
- CVR nr. (ikke personoplysning)

Hvis du er erhvervsdrivende og handler med os, registrerer vi oftest en bestemt kontaktperson i vores system. Derudover vil vi notere ned, hvis din virksomhed/kontaktpersonen har nogle bestemte interesser eller ønsker i forhold til vores produkter.

De indhentede personoplysninger indgår i de kontrakter, vi indgår med dig, og du vil få udleveret en kopi heraf. Vi opbevarer alle de relevante dokumenter, herunder lejekontrakt, under hele lejeforhold. Derudover opretter vi dig i Havnens debitorregister (læs mere herom nedenfor).

Havnen indsamler og registrerer ovennævnte personoplysninger for at kunne administrere den indgåede aftale, opkræve leje samt at sende dig servicemeddelelser og anden relevant information med tilknytning til aftalen.

Vores elektroniske data opbevares hos en ekstern it-leverandør. De fysiske dokumenter, vi håndterer, opbevares i den relevante afdeling hos Havnen i aflåste lokaler. Vores håndtering af dine

personoplysninger foregår adskilt fra alle andre sager, og kun medarbejdere, der er autoriseret hertil, har adgang til de relevante personoplysninger.

3.3 I dette skibsregister registrerer vi følgende personoplysninger:

- Skippers/kaptajnens navn, hvis dette oplyses til os
- Mæglers navn og kontaktoplysninger
- Skibets ejers navn og kontaktoplysninger (hvis der ikke er en mægler)

Formålet med at opbevare disse oplysninger er at kunne overholde de gældende sikkerhedsforskrifter og krav til dokumentation af Havnens aktiviteter samt for at kunne håndtere skibets ankomst og fakturere ydelsen.

3.4 Håndtering af personoplysninger i forbindelse med gennemførelse af betalinger

Hos Køge Havn har vi oprettet et debitorregister, som indeholder navn, adresse, telefonnummer og e-mail/fax nr. på samtlige af vores debitorer. Hvis debitoren er en virksomhed, vil det typisk være virksomhedens navn og kontakt- oplysninger, vi registrerer, men der kan ligeledes være koblet en kontaktperson på debitoren.

Alle oplysningerne registreres i vores økonomisystem, og vi anvender dem alene til at afregne for de aftalte ydelser.

3.5 Håndtering af deltagere ved arrangementer

Hvis Køge Havn er vært ved et arrangement, hvor det er nødvendigt med tilmelding, behandler vi kontaktoplysninger om deltagerne i arrangementet i form af deres navn, hvor de arbejder/titel samt e-mailadresse. Dette gør vi naturligvis for at kunne håndtere tilmeldingerne til arrangementet.

Hvis du deltager i et arrangement, skal du være opmærksom på, at vi i nogle tilfælde tager situationsbilleder fra arrangementet og deler dem på vores hjemmeside og/eller sociale medier. Formålet hermed er at brande de arrangementer, vi afholder samt Havnen som helhed. Hvis du ikke ønsker at være med på eventuelle situationsbilleder, kan du blot oplyse os herom ved starten af et arrangement.

3.6 Øvrige forhold

3.6.1 Tv-overvågning

Du skal være opmærksom på, at der foretages TV-overvågning på Havnens arealer. Dette gør vi af sikkerhedsmæssige og kriminalitetsforebyggende årsager. Der er skiltet med overvågningen alle de steder, og det er alene de relevante personer hos Havnen, som har adgang til videooptagelserne. Optagelserne vil kun blive gennemgået, hvis der er mistanke om strafbare forhold eller andre sikringshændelser.

Havnen foretager TV-overvågning af følgende områder:

- HovedPort Ind Låge
- Hovedport Ind- Vej
- Hovedport - Samtale
- HovedPortt ud -låge
- Hovedport ud- vej
- Bagport-Låge
- Kaj 28
- Kaj 11-17
- Kaj 23-24
- Kaj 39
- Kaj 39-49

- Kaj 46-49
- Kaj 48
- Kaj 49
- Kaj 50-51
- Kaj 26-27
- Bagport-vej

TV-overvågningen er aktiv i døgnets 24 timer. Området er skiltet med oplysning om overvågningen. Havnen har foretaget sikkerhedsmæssige foranstaltninger, således at optagelserne er beskyttet mod uautoriseret adgang. Optagelser, som ikke danner konkret mistanke om strafbare forhold, slettes efter 30 dage. Ved konstatering af en strafbar handling anmeldes dette til politiet og optagelserne videregives hertil for nærmere efterforskning. Når efterforskning afsluttes, eller politiet anmoder herom, sletter Havnen optagelserne.

3.6.2 Brug af Havnens netværk

Der er etableret trådløst netværk på Køge Havns, Baltic Kaj 1, 3 sal.

Gæster, hvis identitet er kendt af Havnen, kan få udleveret kodeord til gæsternetværket og tilslutte eget udstyr til netværket, forudsat at udstyret ikke generer andre systemer. Netværket kan og må kun anvendes til internetadgang - direkte adgang til interne systemer er ikke tilladt fra gæsternetværket.

4. Ophør af lejeforholdet og opbevaringsperiode

Persondatalovgivningen indeholder ikke regler om, hvornår personoplysninger skal slettes. Dette skal afgøres af os som dataansvarlig i den enkelte situation. Ved vurderingen heraf skal der navnlig lægges vægt på, om en fortsat opbevaring af personoplysningerne tjener et sagligt formål, eller om vi er forpligtet i medfør af lovgivningen til at opbevare bestemte oplysninger eller dokumenter.

Havnen har vurderet, at det udgør en saglig opbevaringsgrund, at vi kan dokumentere historikken i forbindelse med udlejningen, herunder at vi har mulighed for at se, hvilke skridt der tidligere er foretaget i relation til dig som kunde. De personoplysninger, vi bruger til at administrere dit lejeforhold, vil derfor først blive slettet i henhold til vores gældende slettepolitik, efter at lejeforholdet er ophørt. Vi opbevarer din lejekontrakt og andre aftaler eller korrespondance, som knytter sig til den indgåede aftale, i 5 år efter kundeophøret. Dette gør vi af hensyn til overholdelse af bogføringslovens opbevaringskrav og for at kunne dokumentere de indgåede aftaler.

Derudover opbevarer vi altid alt bogføringsmateriale i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, hvori bogføringen er sket. Dette gør vi ligeledes for at overholde bogføringslovens opbevaringskrav.

I forhold til skibsregisteret opbevarer vi oplysningerne heri, så længe vi er forpligtede hertil ifølge de gældende opbevaringsregler. Vi er endvidere i nogle henseender forpligtede til at videregive disse oplysninger til historisk arkiv.

Vi sletter dog ikke personoplysninger, hvis det er nødvendigt for at kunne fastslå eller forsvare et retskrav, f.eks. hvis der opstår en tvist eller som følge af økonomiske udeståender mellem Havnen og kunden/samarbejdspartneren.

5. Sikkerhed, overførsel eller videregivelse af personoplysninger

Havnen behandler dine personoplysninger fortroligt, og vi har ligeledes foretaget en række tekniske og

organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, fortabelse eller forringelse, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Ud over at vi har adgang til dine personoplysninger, har Havnen ligeledes givet adgang til en række databehandlere. Vi bruger eksempelvis databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver (f.eks. backup, hosting af hjemmeside mv.), vi får løst eksternt. Etableringen af adgangen til dine oplysninger skyldes derfor alene, at databehandleren leverer en teknisk eller systemmæssig ydelse til os eller yder support på driften samt foretager fejlfinding inden for de rammer, Havnen har opstillet. Opbevaring af eller etablering af adgang til oplysningerne hos databehandlerne er underlagt en række regler, og der er derfor indgået databehandleraftaler med samtlige databehandlere, der blandt andet skal sikre et passende sikkerhedsniveau, og herunder at dine oplysninger ikke kommer uvedkommende i hænde.

Vi behandler alle oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjemand, medmindre vi har et særligt grundlag herfor. Eksempler på, at vi kan være pålagt at videregive personoplysninger om dig, kan være videregivelse af tv-overvågning til politiet, der sker med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, eller videregivelse af de relevante personoplysninger til vores advokat eller revisor i forbindelse med behandling af retstvister eller udarbejdelse af årsregnskab. Vi videregiver endvidere personoplysninger til offentlige myndigheder, såfremt vi er forpligtede hertil i medfør af den gældende lovgivning, eller dette sker med henblik på at fastslå eller forsvare et retskrav.

6. Dine rettigheder

Du har en række rettigheder over for os som følge af, at vi behandler dine personoplysninger. Nedenfor kan du læse mere herom, men du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål hertil. Vi bestræber os på at besvare alle henvendelser hurtigst muligt og senest inden for 30 dage. Hvis vi ikke imødekommer din anmodning i henhold til nedenstående punkter, har du mulighed for at klage til Datatilsynet.

6.1 Ret til indsigt i egne personoplysninger

Du har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi behandler om dig. En anmodning om indsigt skal rettes til os, og den behøver ikke at være begrundet. Dette betyder med andre ord, at du har ret til at få at vide, hvilke personoplysninger vi behandler om dig i forbindelse med vores administration af lejeforholdet, hvad formålet er hermed, hvor vi har oplysningerne fra, hvor længe vi opbevarer dem, samt hvem vi eventuelt deler dem med.

6.2 Ret til at få rettet urigtige personoplysninger

Såfremt Havnen behandler urigtige eller vildledende personoplysninger om dig, har du ret til at anmode os om at rette oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes.

6.3 Ret til sletning

Vi er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger. Dette gælder, hvis vi ikke længere har et sagligt formål med at behandle personoplysningerne, hvis et samtykke tilbagekaldes, hvis personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt, eller de skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse og i nogle tilfælde, hvis der gøres indsigelse mod behandlingen. Der er taget højde for disse rettigheder ved fastlæggelsen af Havnens slettepolitikker.

6.4 Ret til at gøre indsigelse

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en indsigelse fra dig, vurderer vi, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne,

indtil vi har kontrolleret, om dennes legitime interesser går forud for kundens interesser.

6.5 Dataportabilitet

Du har i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger i en almindelig anvendt og maskinlæsbart format, således at de kan benyttes til videregivelse til en anden dataansvarlig. Hvis det er teknisk muligt, kan vi ligeledes transmittere oplysningerne direkte til den nye dataansvarlige.

6.6 Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis du har afgivet et samtykke til os i relation til behandlingen af dine personoplysninger, kan du altid tilbagekalde dette. Vi stopper herefter behandlingen af de personoplysninger, samtykket knytter sig til, hvis der ikke foreligger et andet lovligt grundlag til at behandle personoplysningerne.

6.7 Klagevejledning til Datatilsynet

Hvis du har indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, opfordrer vi dig til at kontakte os. Du har dog også altid ret til at klage over vores behandling og opbevaring af personoplysninger til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger fremgår af www.datatilsynet.dk.